

Затверджено VI
Асамблеєю
Учасників УНК МТП

11 березня 2005 р.
Рішення № 8



СТАТУТ АСОЦІАЦІЇ

«Український національний комітет
Міжнародної Торгової Палати»

(Нова редакція)

ідентифікаційний код
30019686

м. Київ 2005 р.

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові й економічні основи організації і діяльності Українського національного комітету Міжнародної Торгової Палати (далі згадуваного як Комітет або за його скороченим найменуванням – УНК МТП), що створений на невизначений строк у формі господарської асоціації відповідно до статті 3 Конституції Міжнародної Торгової Палати (Світової організації бізнесу) та Рішення Світової Ради Міжнародної Торгової Палати №7, прийнятого на 175 сесії 3 квітня 1998 року у м.Парижі (Франція) та доручення Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 р. №22692/23 щодо підтримки створення Національного Комітету МТП в Україні, яка здійснює свою некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку, функціонує на основі Установчого договору про створення та діяльність асоціації „Український національний комітет Міжнародної Торгової Палати” (далі – Установчий договір), укладеного 11 березня 2005 року в м. Києві як нова редакція Установчого договору про створення та діяльність асоціації „Український національний комітет Міжнародної Торгової Палати” від 5 травня 1998 року.

1.2. УНК МТП створений як національний комітет відповідно до Конституції Міжнародної Торгової Палати, надалі скорочено іменованої “МТП”, англійською мовою “ІСС”, має міжнародний статус та міжнародний характер діяльності. Упродовж свого існування, Комітет реалізує права та обов’язки колективного члена, організаційного осередку та представника МТП в Україні, які випливають із Конституції МТП.

1.3. УНК МТП представляє МТП в Україні відповідно до пункту 4 статті 3 Конституції МТП та здійснює представництво інтересів своїх членів у Міжнародній Торговій Палаті на підставі Конституції МТП.

1.4. УНК МТП є недержавною неприбутковою (ознака 0012 від 28 вересня 1999 р.) самоврядною юридичною особою, яка об’єднує юридичних осіб, які створені і діють відповідно до законодавства України, та громадян України, зареєстрованих як підприємці, та їх об’єднання.

1.5. УНК МТП є добровільним об’єднанням юридичних осіб, створеним для постійної координації господарської діяльності його Учасників, для представлення, задоволення і захисту їх правових та економічних інтересів, через об’єднання їх майнових ресурсів та організаційних можливостей.

1.6. Комітет не втручається у господарську діяльність своїх Учасників і прийняття ними управлінських рішень, не вчинює дій, спроможних привести до обмеження конкуренції чи погіршення її умов. Комітет є уповноваженим представляти інтереси своїх Учасників у відносинах з МТП, органами влади, іншими підприємствами та організаціями.

1.7. Комітет керується у своїй діяльності Конституцією МТП та чинним законодавством України, включаючи її міжнародні угоди, цим Статутом і Установчим договором, які погоджені з МТП відповідно до Конституції МТП.

1.8. Комітет відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, що йому належить, на яке може бути звернуто стягнення у відповідності з чинним законодавством України.

1.9. Учасники Комітету, інші юридичні особи, держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Комітету; так само, Комітет не несе відповідальності за зобов'язаннями вищезазначених суб'єктів, у тому числі держави.

Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Найменування Комітету:

українською мовою: повне – *Асоціація «Український національний комітет Міжнародної Торгової Палати»*; скорочене – *«УНК МТП»*;

російською мовою: повне – *Ассоциация «Украинский национальный комитет Международной Торговой Палаты»*; скорочене – *«УНК МТП»*;

англійською мовою: повне – *“Ukrainian National Committee of the International Chamber of Commerce”, Association*; скорочене – *“ICC Ukraine”*.

2.2. Комітет має право використання зареєстрованого знака МТП для товарів і послуг (логотип “ІСС” із стилізованим зображенням земної кулі, вписаної у літери "ІСС") відповідно до Конституції МТП та Рекомендацій МТП щодо використання логотипа МТП національними комітетами та групами МТП.

2.3. Комітет є власником знаку для товарів і послуг за Свідоцтвом №34528 від 15.09.2003 р. Бюл.№9 - зображення Золотої Скіфської Пекторалі.

2.4. Місцезнаходження Комітету: *вул. Рейтарська, 19-Б, м. Київ, 01034 Україна.*

Стаття 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

3.1. Метою діяльності Комітету є сприяння розвитку вільного міжнародного обігу товарів, послуг, інтелектуальної власності та інвестиційного капіталу, розвитку національної економіки та її інтеграції у світову господарську систему, збільшенню експорту товарів і послуг українських виробників, формуванню сучасних промислової, фінансової, торговельної інфраструктур, створенню сприятливих умов для конкурентної підприємницької діяльності, розвитку усіх видів підприємництва та становленню високого рівня професіоналізму, справедливості й чесності у внутрішньонаціональних і міжнародних ділових відносинах.

3.2. Основними завданнями Комітету є:

- консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- дослідження ринку та вивчення суспільної думки;
- дослідження та розробки в галузі гуманітарних та суспільних наук;
- міжнародні відносини, регулювання зовнішньої торгівлі, міжнародної фінансової та технічної співпраці;
- навчання дорослих та інші види освіти у Школі бізнесу УНК МТП, яка є структурним підрозділом УНК МТП;
- книговидавнича справа та сприяння видавництву та розповсюдженню публікацій Міжнародної Торгової Палати;
- координація діяльності Учасників Комітету, організація взаємовигідної співпраці та справедливого приватного врегулювання конфліктів і суперечностей між ними у постійно діючому Третейському суді при УНК МТП, який є структурним підрозділом УНК МТП;
- представлення своїх Учасників під егідою МТП як в Україні, так і за її межами, і представництво їх інтересів економічного спрямування перед третіми особами, включаючи МТП;
- підтримання постійних зв'язків із Штаб-квартирою Міжнародної Торгової Палати у м. Парижі (Франція), підрозділами й іншими структурами МТП;
- популяризація в Україні економіко-політичного курсу МТП, її експертних оцінок, пропозицій, правил, послуг, інших інструментів удосконалення економічної (підприємницької) діяльності, сприяння їх творчому запозиченню і/або реалізації в національних інтересах;
- відродження традицій благодійництва та участь у формуванні гуманітарної політики України.

3.3. Для реалізації зазначених мети й завдань, Комітет, відповідно до цього Статуту, Конституції МТП, чинного законодавства України та застосовних міжнародних угод:

- здійснюватиме співробітництво з органами державної влади, недержавними громадськими та підприємницькими організаціями (об'єднаннями), з міжнародними та національними фондами, іншими юридичними особами України та інших країн;
- залучатиме провідних фахівців України і від МТП до участі у сприянні економічному розвитку України, реалізації відповідних заходів, програм;
- вживатиме заходів щодо залучення в Україну іноземних інвестицій, розроблення та реалізації інвестиційних програм, сприяння розширенню та підвищенню ефективності науково-технічних, виробничих і комерційних зв'язків між підприємництвом України й інших країн;
- здійснюватиме редакційно-видавничу діяльність, поширюватиме інформацію, що не має характеру державної чи комерційної таємниці, про умови і можливості економічної діяльності на українському та зарубіжних ринках, її суб'єктів, досягнення науки і техніки;

- сприятиме підвищенню кваліфікації українських фахівців у галузях державотворення і права, економіки та підприємництва, фінансів тощо;
- організовуватиме чи сприятиме організації консультацій, конференцій, переговорів, виставок, інших заходів з питань економічного співробітництва, у тому числі міжнародного;
- надаватиме своїм Учасникам організаційну, інформаційну, методичну, іншу подібну допомогу у реалізації ними товарів, робіт і послуг під егідою УНК МТП;
- сприятиме розвитку культури, науки та освіти в Україні.

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОМІТЕТУ

4.1. Комітет є недержавною неприбутковою самоврядною юридичною особою, яка набуває правового статусу юридичної особи за законодавством України з дати її державної реєстрації.

4.2. Відповідно до Господарського кодексу України Комітет є господарською асоціацією, здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку - некомерційна господарська діяльність і має статус неприбуткової організації за ознакою 0012. Учасники Комітету не одержують прямих прибутків (дивідендів) від його діяльності.

4.3. Комітет є власником юридично відокремленого майна, має самостійний баланс та діє на засадах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

4.4. Комітет має право самостійно здійснювати володіння, користування та розпорядження належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності та призначення майна, від свого імені укладати угоди, набувати та реалізувати майнові або немайнові права та зобов'язання, виступати стороною процесу у державних і арбітражних (третейських) судах, відкривати різного роду рахунки в українській та іноземній валюті як в українських, так і в закордонних банківських установах, реалізовувати інші повноваження в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Комітет може створювати представництва, філії та інші структурні підрозділи без прав юридичної особи в порядку, визначеному законодавством України і відповідними Положеннями, які затверджуються Правлінням Комітету, та надавати третім особам, у тому числі за межами України, повноваження щодо представництва інтересів і сприяння реалізації статутних завдань Комітету на договірних засадах. Порядок функціонування представництв і представників Комітету, їх права та обов'язки стосовно Комітету та третіх осіб визначаються у відповідних Положеннях або договорах. Останні (договори) підписуються Генеральним секретарем та підлягають подальшому схваленню Правлінням (Колегією) Комітету.

4.6. Комітет має право передавати (доручати, делегувати) третім особам права щодо виконання певної діяльності під егідою (з використанням інтелектуальної власності і ділової репутації) УНК МТП.

4.7. Надходження УНК МТП обмежуються такими, що передбачені чинним податковим законодавством України у рамках неприбуткового статусу організацій відповідного виду, до яких відноситься Комітет.

4.8. Для виконання Статутних завдань та місії МТП в Україні відповідно до Конституції та директивних документів МТП, Комітет може виступати співзасновником інших юридичних осіб.

4.9. Комітет може вступати до національних і міжнародних організацій, статутні цілі й завдання яких є подібними до цілей і завдань Комітету за цим Статутом.

4.10. Комітет має свою печатку, штамп, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг, зразки яких затверджуються Генеральним секретарем Комітету.

4.11. Відповідно до Закону України „Про третейські суди” в УНК МТП створено структурний підрозділ - постійно діючий Третейський суд при Українському національному комітеті Міжнародної Торгової Палати - Свідоцтво про реєстрацію № 001-2004 від 20 вересня 2004 р., який займається організацією третейського розгляду спорів, примирювального посередництва, встановлення, дослідження, оцінки та розв’язання спірних обставин відповідно до чинного законодавства України. Постійно діючий Третейський суд при УНК МТП діє на підставі Положення і Регламенту, які затверджені Правлінням Комітету. Постійно діючий Третейський Суд при УНК МТП має свою печатку, штамп, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг, зразки яких затверджуються Генеральним секретарем Комітету та погоджуються Головою постійно діючого Третейського суду при УНК МТП.

Стаття 5. ПІДТРИМКА ВІДНОСИН З МТП

5.1. У межах своїх постійних відносин із Штаб-квартирою Міжнародної Торгової Палати у м. Парижі (Франція), Комітет подає до Штаб-квартири МТП:

- повідомлення про присвоєння певним особам статусу Дійсних Учасників Комітету та припинення такого статусу (прийняття до Комітету та виключення з його складу);
- доповіді щодо основного змісту порядку денного та рішень Асамблей Комітету;
- іншу інформацію щодо діяльності Комітету;
- перелік назв своїх публікацій;
- повідомлення про реорганізацію або ліквідацію Комітету.

5.2. Комітет як колективний член МТП здійснює внески до МТП у порядку та розмірі, встановлених її Штаб-квартирою.

Стаття 6. УЧАСТЬ У КОМІТЕТІ

6.1. Учасниками Комітету є його співзасновники (сторони Установчого Договору) і члени Комітету. Можливість надання новій особі членства в Комітеті не становить достатньої та зобов'язуючої підстави для введення її до складу співзасновників Комітету.

6.2. Комітет є відкритим для вступу до складу його Учасників та для виходу з нього на добровільних засадах. Участь у Комітеті може бути тільки дійсною. Через УНК МТП Дійсні Учасники Комітету набувають членство у МТП.

6.3. Дійсними Учасниками Комітету можуть бути юридичні особи і суб'єкти підприємницької діяльності, які зареєстровані і діють на території України або іноземних країн згідно законодавства України чи відповідної держави, – які визнають його Статут і Установчий договір, безпосередньо сприяють діяльності Комітету, здійснюють вступні та членські внески до Комітету.

Затвердження зацікавленої особи у статусі Дійсного Учасника Комітету здійснює Правління Комітету на підставі подання нею до Комітету Заяви і Декларації встановленого зразка, за умови здійснення внесків у встановленому розмірі та порядку, які закріплюються у відповідному Положенні, затверженому Колегією Комітету з урахуванням нижньої межі вступних і членських внесків, яка визначається Правлінням Комітету.

Статус Дійсного Учасника підтверджується Свідомством встановленого зразка.

Дійсні Учасники Комітету реєструються за його поданням у реєстрі членів МТП, який веде Штаб-квартира Міжнародної Торгової Палати у м. Парижі (Франція).

6.4. Термін перебування особи у статусі Учасника Комітету обчислюється: для членів – від дати, на яку відповідні внески визнаються фактично здійсненими; для співзасновників – від дати первинної державної реєстрації Комітету або дати набуття статусу члена УНК МТП.

6.5. Будь-який Учасник Комітету має право вийти з його складу, але не раніше 30 календарних днів з дати повідомлення Президента або Генерального секретаря Комітету про відповідні наміри рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

6.6. Учасник Комітету, який не може спростувати документальними доказами інформації про те, що він систематично не виконує чи неналежним чином виконує свої обов'язки згідно Установчих документів УНК МТП (цього Статуту і Установчого договору) чи перешкоджає своїми діями досягненню мети Комітету, або в інших випадках (до яких відноситься, зокрема, втрата зв'язків із Комітетом) може бути виключений з Комітету рішенням Правління на умовах і в порядку, передбаченому установчими документами УНК МТП. При вирішенні питання про виключення певного Учасника, він участі у голосуванні не бере.

Стаття 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ КОМІТЕТУ

7.1. Учасники Комітету при вступі до УНК МТП не втрачають статусу юридичних осіб.

7.2. Учасник Комітету може користуватися такими правами:

- виступати і бути представленим як відповідно Дійсний Учасник Комітету у відносинах з українськими й іноземними фізичними, юридичними, посадовими особами;
- брати участь у діяльності Комітету в обсязі та формах, передбачених Установчими документами та іншими нормативними документами Комітету, прийнятими на їх основі на виконання або на розвиток їх положень;
- брати участь в управлінні Комітетом у складі його Асамблеї;
- пропонувати своїх представників для обрання їх у встановленому порядку на посади Голів і фахівців Комісій та Робочих груп УНК МТП, радників, тощо;
- вносити заяви, пропозиції і рекомендації на розгляд органів і посадових осіб Комітету, його структурних підрозділів, згідно їх компетенції;
- подавати свої матеріали, рекламу, оголошення для оприлюднення Комітетом;
- одержувати інформацію, що стосується діяльності МТП, та запрошення на заходи, що нею проводяться, а також користуватися методичною допомогою Комітету щодо правил, міжнародних звичаїв, традицій, які виробляються МТП або мають застосування в її роботі;
- брати участь у реалізації програм Комітету та у заходах, які організуються Комітетом;
- надавати будь-яку допомогу Комітету, його структурним підрозділам і пов'язаним особам;
- одержувати сприяння Комітету в організації розв'язання суперечок з іншими Учасниками;
- подавати обґрунтування причин невиконання своїх Статутних обов'язків, а у випадку розгляду Правлінням питання про виключення Учасника зі складу Комітету, делегувати на відповідне засідання Правління особу, якій буде надано слово для надання таких пояснень;
- вийти із складу Комітету в порядку і на умовах, встановлених цим Статутом та Установчим договором;
- використовувати інші права, передбачені Установчими та іншими нормативними документами Комітету, згаданими в другому підпункті цього пункту.

7.3. Дійсні Учасники Комітету мають право:

- звертатися до Комітету за консультативно-інформаційною підтримкою і організаційним сприянням у питаннях, пов'язаних із здійсненням їх статутної діяльності;

- подавати до Комітету свої комерційні, виробничо-інвестиційні і подібні пропозиції для їх поширення, пошуку потенційних партнерів, сприяння розвитку ділових зв'язків Учасників;
- пропонувати своїх представників для обрання (призначення) їх у встановленому порядку на посади членів Правління, Колегії Комітету, на інші посади в системі Комітету.

7.4. Учасники Комітету зобов'язані:

- робити внесок у діяльність Комітету в порядку, передбаченому Установчими й іншими нормативними документами Комітету, прийнятими на виконання або розвиток їх положень;
- забезпечувати повне за обсягом і своєчасне виконання обов'язків, прийнятих на себе Учасником або його повноважним представником, на якого покладено певні посадові повноваження в системі Комітету, у відповідності з вищезгаданими документами;
- сплатити вступні та здійснювати членські внески відповідно до свого статусу відповідно до статті 6 цього Статуту і Установчого договору;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності чи репутації Комітету, МТП, а також, у рамках чинного законодавства, інших Учасників Комітету.

7.5. Невиконання вимог цього Статуту, Установчого договору та прийнятих у відповідності з ними нормативних актів Комітету, у тому числі угод між Учасником і Комітетом, тягне за собою обов'язок відповідного Учасника відшкодувати Комітету та іншим Учасникам прями збитки, завдані своїм порушенням, у повному обсязі.

7.6. Спори, що виникають між Учасниками УНК МТП вирішуються постійно діючим Третейським судом при УНК МТП згідно затвердженого Регламенту.

7.7. Учасники УНК МТП мають включати рекомендоване третейське застереження постійно діючого Третейського суду при УНК МТП у договори, які укладають з резидентами України.

Стаття 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

8.1. Для забезпечення функціонування Комітету, Учасниками створюються такі органи управління та контролю за його діяльністю (також згадувані як керівні органи):

- Асамблея Учасників Комітету (далі Асамблея) – вищий орган управління;
- Правління Комітету – є виконавчим органом Комітету і здійснює управління його діяльністю в період між Асамблеями;
- Колегія Комітету, до якої входять Президент Комітету, Перший(-і) віцепрезидент(-и), Віцепрезидент(-и), Генеральний секретар Комітету, – є виконавчо-розпорядчим органом управління діяльністю Комітету від імені Правління у період між засіданнями останнього;

- Секретаріат Комітету – здійснює системне оперативне керівництво поточною діяльністю Комітету, забезпечує підготовку і виконання рішень інших органів і посадових осіб Комітету.

Стаття 9. АСАМБЛЕЯ УЧАСНИКІВ КОМІТЕТУ

9.1. Вищим керівним органом Комітету є Асамблея Учасників, яка скликається один раз на 3 (три) роки Правлінням або Президентом Комітету.

Позачергові Асамблеї можуть бути скликані Президентом або Правлінням Комітету, якщо цього вимагають інтереси Комітету в цілому.

9.2. Норми представництва на Асамблею встановлюються Правлінням Комітету.

9.3. При вирішенні питань на Асамблеї кожен присутній делегат має один голос.

9.4. До виключної компетенції Асамблеї відноситься:

- винесення рішення про прийняття змін і доповнень до Статуту і Установчого договору Комітету. Зміни й доповнення до установчого документа Комітету підлягають оформленню у вигляді документа, скріпленого підписами Учасників-співзасновників Комітету, який замінює текст установчого документа у попередній редакції чи становить додаток до нього;

- заслуховування звітів Колегії (її членів) про результати діяльності Комітету за період між датами проведення минулої та поточної Асамблеї;

- визначення основних напрямів діяльності Комітету на наступний трирічний період;

- обрання Президента Комітету на трирічний термін;

- утворення Правління Комітету в першому складі, розпуск і переобрання Правління;

- прийняття рішень про припинення діяльності Комітету, призначення ліквідаційної комісії, розпорядження залишком ліквідаційної маси;

- винесення рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Комітету, обраних Асамблеєю.

9.5. Асамблея має право приймати рішення з інших питань діяльності Комітету, в тому числі віднесених до компетенції Правління Комітету.

9.6. Асамблея має право визначати повноваження інших органів і посадових осіб Комітету, змінювати і скасовувати прийняті ними рішення.

9.7. Рішення про ліквідацію (реорганізацію) Комітету приймаються одностайно всіма присутніми делегатами від Учасників (далі в межах цієї статті – “присутніми”).

9.8. Рішення щодо внесення (затвердження) змін і доповнень до установчих документів Комітету, щодо призначення ліквідаційної комісії та розпорядження залишком ліквідаційної маси приймаються більшістю у 3/4 голосів присутніх.

9.9. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

9.10. Асамблея вважається правомочною, якщо на ній присутні делегати від не менш ніж 70% (сімдесяти відсотків) Учасників Комітету.

9.11. У виняткових випадках, до присутніх прирівнюються особи, які на дату проведення Асамблеї проголосували з питань, зазначених у пунктах 9.6. і 9.7. цієї статті, офіційним листом, відправленим на ім'я Президента або Генерального секретаря УНК МТП із повідомленням про вручення та шляхом факсимільного зв'язку.

Стаття 10. ПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

10.1. Керівництво діяльністю Комітету в період між Асамблеями здійснює Правління Комітету. Президент, Перший(-і) віце-президент(-и), Віце-президент(-и), Генеральний секретар Комітету є членами Правління за посадою. Термін повноважень Правління – 3 (три) роки.

10.2. Правління Комітету:

- приймає рішення про прийняття та виключення Учасників Комітету, нагородження Учасників, партнерів і посадових осіб Комітету, надання інших пільг, які допускає Комітет;
- встановлює мінімальні розміри вступних і членських внесків Учасників Комітету;
- призначає Генерального секретаря Комітету на термін 3 (три) роки та звільняє його;
- обирає та звільнює Першого(-их) віце-президента(-ів), Віце-президента(-ів) Комітету, інших членів Правління, може окреслювати коло повноважень Першого(-их) віце-президента (-ів) і Віце-президента(-ів), визначає штатну чи позаштатну основу роботи останніх;
- заслуховує звіти Колегії (її членів) про результати діяльності Комітету за період між минулим і поточним засіданнями Правління;
- затверджує Положення про представництва, філії, інші підрозділи Комітету, приймає рішення про створення або ліквідацію таких підрозділів Комітету у відповідності з ними;
- схвалює договори (угоди) Комітету, які встановлюють чи припиняють представництво інтересів і реалізацію завдань Комітету третіми особами в регіонах України чи за кордоном;
- приймає (схвалює) рішення про призначення та увільнення керівників представництв і філій Комітету або його регіональних (у тому числі зарубіжних) представників;
- затверджує річні (піврічні) плани роботи і кошториси Комітету, звіти про їх виконання;
- приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Комітету, крім обраних Асамблеєю;

- реалізує інші повноваження, передбачені нормативними документами Комітету, які не суперечать положенням його Установчих документів і не відносяться до виключної компетенції Асамблеї. Правління має право змінювати і скасовувати на майбутнє рішення інших органів (крім Асамблеї) і посадових осіб Комітету.

Перші чотири підпункти цього пункту визначають повноваження, належні до виключної компетенції Правління Комітету.

10.3. Правління Комітету проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини його членів, включаючи Президента Комітету.

Правління приймає рішення простою більшістю голосів. У випадку неможливості його прийняття в силу рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Президента Комітету.

10.4. Позачергові засідання Правління скликаються з ініціативи Президента або на вимогу не менше ніж половини членів Правління.

Стаття 11. ПРЕЗИДЕНТ, ПЕРШИЙ(-І) ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ(И), ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ(И) КОМІТЕТУ

11.1. Президент Комітету є вищою посадовою особою в Комітеті, підзвітною Асамблеї Комітету і відповідальною перед нею за виконання своїх посадових обов'язків і функцій.

Особа, яка обіймає або обіймала посаду Президента Комітету, може бути обрана на цю посаду на новий трирічний термін (переобрана). Число можливих переобрань не обмежується.

11.2. Перший(-і) віце-президент(и), Віце-президент(и) Комітету діють на штатній і позаштатній основі, надають всебічну допомогу Президентові у виконанні його завдань і функцій і мають статус його заступників із певних питань у певних напрямках, визначених Президентом і затверджених Колегією Комітету. Термін їх повноважень складає 3 (три) роки з можливістю його продовження чи дострокового припинення Правлінням Комітету.

Перший(-і) віце-президент(и), Віце-президент(и) взаємодіють із структурними підрозділами Комітету згідно спеціалізації та функціональних завдань відповідних посадових осіб.

11.3. Під час виборів нового Президента, за відсутності інших міркувань, пріоритетне право бути обраним наступним Президентом Комітету має Перший віце-президент Комітету.

11.4. Президент Комітету:

- представляє Комітет перед усіма третіми особами в Україні та за її межами, без доручення діє від імені Комітету, має право підпису будь-яких документів від імені Комітету;

- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Комітету в межах, визначених цим Статутом, Установчим договором Комітету та чинним законодавством України;
- головує на Асамблеях, засіданнях Правління і Колегії Комітету, санкціонує винесення певних питань та документів на порядок денний тих чи інших засідань (Асамблей);
- з урахуванням інтересів місцевого бізнесу, попередньо визначає доцільність і правову форму (відокремлений підрозділ Комітету або договір з третьою особою) представництва інтересів і діяльності Комітету в певному регіоні, рекомендує осіб для його здійснення;
- здійснює стратегічне керівництво, контролює та спрямовує оперативне керівництво поточною роботою Комітету, здійснює контроль за управлінням майном Комітету;
- вводить в дію положення, правила, регламенти, плани, інші локальні нормативні акти Комітету, подає їх, у необхідних випадках, на затвердження Правлінням або Колегією;
- погоджує організаційно-функціональну структуру і штатний розпис Секретаріату Комітету;
- створює підлеглі йому служби (департаменти) і посади в структурі Секретаріату Комітету, розподіляє обов'язки між ними, з огляду на фінансові можливості Комітету, призначає відповідних посадових осіб на штатній і позаштатній основі, здійснює керівництво і контроль над ними;
- у межах чинного законодавства України реалізує інші повноваження у відповідності з Конституцією МТП, установчими та іншими нормативними актами Комітету, і вживає будь-яких заходів, необхідних для досягнення цілей і завдань Комітету, за винятком повноважень, належних до виключної компетенції Асамблеї або Правління Комітету;
- має право делегувати певні свої повноваження Першому(-им) віце-президенту(-ам), Віце-президенту(-ам), Генеральному секретарю Комітету.

11.5. В разі смерті, відставки Президента Комітету або у будь-яких інших випадках, коли він не в змозі виконувати свої повноваження, на період до обрання нового або повернення діючого Президента Комітету до виконання його посадових обов'язків, за відсутності вказівок діючого Президента про інше, Виконуючим обов'язки Президента Комітету стає Перший віце-президент або, за відсутності такої можливості, Віце-президент. За наявності декількох Перших віце-президентів або Віце-президентів, Виконуючий обов'язки Президента обирається Правлінням Комітету простою більшістю голосів.

11.6. Перший(-і) віце-президент(и), Віце-президент(и) можуть мати позаштатних радників, які входять до апарату Комітету.

Стаття 12. КОЛЕГІЯ ТА КОМІСІЇ КОМІТЕТУ

12.1. Президент, Перший(-і) віце-президент(и), Віце-президент(и), та Генеральний секретар Комітету складають Колегію Комітету.

12.2. З метою забезпечення оперативного та ефективного функціонування Комітету, Колегія має право виконувати повноваження Правління (крім виключних) у період між його засіданнями. Президент Комітету регулярно інформує Правління про прийняті Колегією рішення. Правління має право припинити дію рішення Колегії на майбутнє.

12.3. Колегія у повному складі узгоджує і затверджує розподіл обов'язків між своїми членами як посадовими особами Комітету, з урахуванням приписів Правління. Президент Комітету може визначати функціональні обов'язки інших членів Колегії до прийняття відповідного рішення Колегією, склад якої змінився, або на розвиток його положень.

12.4. Засідання Колегії скликаються Президентом Комітету за необхідністю. Рішення Колегії приймаються простою більшістю голосів членів Колегії. У разі, коли рішення не може бути прийнято з причини рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Президента.

12.5. З метою спеціалізованого професійного опрацювання різних напрямків діяльності Комітету, поглиблення його обізнаності щодо проблем та інтересів різних галузей економіки України, і вироблення ним відповідної виваженої політики, при Комітеті на громадських засадах утворюються профільні Комісії і Робочі групи (далі – Комісії).

Кількість і спеціалізація Комісій визначаються Колегією Комітету. Правління Комітету затверджує створення нових Комісій та призначення їх голів, а також схвалює розформування Комісій та увільнення їх голів.

Голови Комісій самостійно визначають кількісний і персональний склад очолюваних ними Комісій, який доводять до відома Секретаріату Комітету, регулярно подають до Секретаріату плани і звіти щодо роботи своїх Комісій, та відповідають за її ефективність.

Голови Комісій реалізують свої повноваження на громадських засадах. Термін цих повноважень становить 2 (два) роки. З урахуванням якості виконання Головою Комісії його обов'язків, зазначений термін може бути поновлено або достроково припинено.

Стаття 13. СЕКРЕТАРІАТ КОМІТЕТУ

13.1. Секретаріат Комітету складається з Генерального секретаря Комітету, який призначається за поданням Президента Комітету, та підконтрольних і підзвітних йому служб, департаментів, радників і виконавчого персоналу, які входять до структури апарату Комітету. Організаційно-правова структура та штатний розпис Секретаріату УНК МТП відповідає структурі та стандартам Штаб-квартири МТП.

13.2. Генеральний секретар є вищою виконавчою посадовою особою Комітету, підзвітний Правлінню та Президенту Комітету і несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій. Генеральний секретар засновує вищезазначені служби й посади та здійснює їх кадрове наповнення на штатній і позаштатній основі у відповідності з фінансовими можливостями Комітету та згодою Президента Комітету, розподіляє обов'язки між ними та керує їх виконанням.

13.2. Генеральний секретар:

- представляє Комітет перед усіма третіми особами в Україні й за її межами, без доручення діє від імені Комітету, має право підпису будь-яких документів від імені УНК МТП;
- здійснює оперативне керівництво та контроль над поточною діяльністю Комітету;
- розробляє та готує проекти документів для подання на розгляд і/або затвердження органами управління й вищими посадовими особами Комітету, і забезпечує їх виконання;
- виконує функції секретаря Асамблеї, Правління та Колегії Комітету;
- завіряє своїм підписом протоколи засідань і рішення колегіальних органів Комітету;
- приймає рішення про уповноваження або скасування повноважень представників Комітету, а так само фізичних осіб, що діють від імені представників – юридичних осіб;
- контролює, спрямовує та враховує у плануванні роботи Комітету діяльність місцевих (регіональних) представників і представництв, а також Комісій Комітету;
- вживає заходів щодо матеріального, технічного та інформаційного забезпечення діяльності Комітету, здійснює управління його майном, у відповідності з нормами, якими регулюється діяльність Комітету; має право підпису правостановлювальних, правозмінювальних і правоприпинювальних документів у сфері майнових відносин Комітету, видачі довіреностей від імені Комітету, контролює роботу бухгалтерії Комітету;
- затверджує організаційно-правову структуру і штатний розпис Секретаріату Комітету;
- за згодою Президента, встановлює посадові оклади працівникам Секретаріату Комітету;
- виступає від імені Комітету у відносинах з його трудовим колективом і працівниками;
- у межах чинного законодавства України, реалізує інші повноваження у відповідності з Конституцією МТП, установчими та іншими нормативними актами Комітету, і вживає будь-яких заходів, необхідних для досягнення цілей і завдань Комітету, за винятком повноважень, належних до виключної компетенції Асамблеї, Правління, Президента Комітету.

Генеральний секретар Комітету має право доручати виконання певних своїх повноважень посадовим особам Секретаріату Комітету.

Стаття 14. ТРУДОВІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ

14.1. Трудовий колектив Комітету (далі – колектив) становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), інших форм, що регулюють їх трудові відносини з Комітетом.

14.2. Повноваження колективу та органу представництва його інтересів визначаються чинним законодавством України та охоплюють усі надані згідно з ним права участі в управлінні трудовими відносинами у Комітеті та питання самоврядування колективу.

14.3. Комітет, його органи управління і посадові особи зобов'язані забезпечити колективу належні і безпечні умови праці, своєчасну оплату праці та її індексацію, інші соціально-економічні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

14.4. Інтереси колективу представляє Рада трудового колективу Комітету (далі – Рада колективу), до якої входять усі працівники Секретаріату. Рішення Ради колективу вважаються винесеними, якщо під ними підписалися не менш ніж 70% працівників Секретаріату, а щодо обрання та відкликання її Голови – не менше 80%. Колективний договір, інші акти, що регулюють колективні трудові соціально-економічні відносини в Комітеті, підписуються Генеральним секретарем Комітету від імені Комітету і Головою Ради колективу від імені працівників Секретаріату.

Стаття 15. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

15.1. Контроль за дотриманням Статуту, формування та використанням власності Комітету, виконанням рішень Асамблеї та інших керівних органів Комітету, його господарчою та фінансовою діяльністю здійснює Ревізійна комісія, яка обирається Асамблеєю Учасників Комітету терміном на 3 (три) роки у складі не менше трьох осіб, включаючи її Голову.

15.2. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Правління Комітету та Секретаріату. Повноваження будь-якого з членів Ревізійної комісії, включаючи її Голову, можуть бути припинені достроково рішенням Асамблеї Учасників або Правлінням Комітету.

15.3. Діяльність Ревізійної комісії визначається окремим Положенням, яке затверджується Правлінням Комітету. Рішення Ревізійної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою.

15.4. Ревізійна комісія здійснює перевірки у сферах, визначених у пункті 15.1. за дорученням Асамблеї, Правління або Президента Комітету.

15.5. Члени Ревізійної комісії мають право вимагати від посадових осіб Комітету подання усіх необхідних для здійснення перевірок матеріалів, бухгалтерських і подібних документів, особистих письмових пояснень.

15.6. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами про діяльність Комітету і його балансом. Без заслуховування такого висновку Асамблея або Правління не може затвердити зазначений документ.

Стаття 16. МАЙНО, ФОНДИ, НАДХОДЖЕННЯ ТА ЗБИТКИ КОМІТЕТУ

16.1. Майно Комітету складає сукупність речей та інших цінностей (включаючи кошти і нематеріальні активи), що мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Комітету та відображаються в його балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку.

Джерелами формування майна Комітету є:

- внески, здійснені Учасниками шляхом передачі Комітету матеріальних і нематеріальних цінностей, а так само прав (об'єктів внеску), оцінених за взаємною згодою сторін;
- цінності, одержувані як пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті тощо);
- доходи, які можуть бути отримані у вигляді дотацій або субсидій з державного чи місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що може бути надана Комітету відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України (крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно законодавства, з метою зниження рівня таких цін).

16.2. Об'єкти внесків Учасників передаються Комітету в абсолютне володіння, користування і розпорядження з урахуванням вимог чинного законодавства відповідно до прямих застережень Учасників про спрямування тих їх внесків, які мають цільовий характер.

16.3. Майно Комітету спрямовується повністю та виключно на забезпечення його статутної діяльності й реалізацію статутних завдань, і не підлягає передачі Учасникам Комітету у будь-якій частині. Це положення не позбавляє Комітет права придбавати у загальному порядку товари, роботи і послуги в осіб, які є Учасниками Комітету.

Матеріальні цінності, отримані Комітетом на праві власності, господарського відання чи оперативного управління в якості внеску, вважаються переданими без обмеження строків та інших умов використання, якщо інше не передбачено угодою між особою, що їх передала, і Комітетом. Зокрема, у випадках припинення статусу Учасника Комітету для такої особи, цінності, передані нею у користування Комітету, не повертаються їй чи її правонаступникам, якщо інше не передбачено відповідною угодою між цією особою і Комітетом.

16.4. Порядок використання майна Комітету визначають Генеральний секретар, Президент, Правління (Колегія) та Асамблея УНК МТП, у відповідності до своїх статутних завдань і повноважень та ієрархічного співвідношення.

16.5. Комітет може створювати за рахунок власних коштів резервний фонд. Розміри, порядок створення та використання резервного фонду визначаються Асамблеєю Учасників Комітету. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Комітету.

16.6. Можливі збитки Комітету покриваються за рахунок його резервного фонду. За недостатності коштів резервного фонду для покриття збитків, рішення про джерело їх покриття приймається Правлінням Комітету.

Стаття 17. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

17.1. Фінансовий рік Комітету співпадає з календарним роком.

17.2. Комітет веде первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані, здійснює звітність у відповідності з чинним законодавством України.

17.3. Генеральний секретар та головний бухгалтер (фінансовий директор) Комітету несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність обліку та звітності.

17.4. Генеральний секретар та головний бухгалтер (фінансовий директор) Комітету зобов'язані наприкінці поточного фінансового року подати Асамблеї чи Правлінню Комітету на затвердження звіт про виконання кошторису витрат за поточний рік та проект кошторису витрат Комітету на наступний рік.

17.5. Комітет користується обов'язковим та добровільним аудитом згідно чинного законодавства України.

Стаття 18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

18.1. Комітет припиняє свою діяльність у випадку його реорганізації або ліквідації, які здійснюються на підставі рішення Асамблеї Учасників Комітету, або на підставі судового рішення у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України.

18.2. При прийнятті рішення про припинення діяльності Комітету Асамблея Учасників призначає ліквідаційну комісію, до якої з моменту її призначення переходять усі функції управління справами Комітету, та визначає строки виконання дій з реалізації процедури ліквідації, у відповідності з вимогами законодавства. Ліквідаційна комісія публікує у відповідному органі преси, у п'ятиденний термін з моменту її призначення, інформацію про припинення діяльності Комітету із зазначенням порядку і строку висування кредитором вимог до нього, проводить оцінку наявного майна Комітету, виявляє його дебіторів і кредиторів та вживає заходів щодо розрахунків з ними; складає відповідні баланси, подає їх на розгляд і затвердження Учасникам-співзасновникам Комітету.

18.3. У разі ліквідації Комітету, його активи не розподіляються між Учасниками і передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду чи зараховуються до доходу бюджету.

ЗАСВІДЧЕНО УЧАСНИКАМИ-СПІВЗАСНОВНИКАМИ

Від Українського союзу промисловців і підприємців, на підставі Статуту

Президент Кінах Анатолій Кирилович



Від Спілки юристів України, на підставі Статуту

Голова Євдокимов Валерій Олександрович



Від Об'єднання підприємств хімічної галузі України "Союз хіміків України", на підстав Статуту

Генеральний директор Новіков Іван Миколайович



Від Української ліги підприємців агропромислового комплексу, на підставі Статуту

Генеральний директор Лужанська Тетяна Пантеліївна



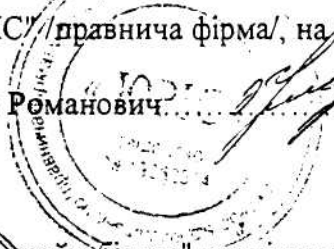
Від Української академії зовнішньої торгівлі, на підставі Статуту

Ректор Покрещук Олександр Олексійович



Від товариства з обмеженою відповідальністю "ЮРИС" (правнича фірма), на підставі Статуту

Заступник генерального директора Угрінчук Едуард Романович



Від товариства з обмеженою відповідальністю "Укр-трейд-бізнес", на підставі Статуту

Директор Клімченко Світлана Миколаївна



Від Акціонерної страхової компанії "Інго Україна", на підставі Статуту

Голова Правління Гордієнко Ігор Миколайович



Від Європейського університету, на підставі Статуту

Ректор Тимошенко Іван Іванович

